

FLØS-Supportforum

Senest opdateret: 25-01-2019 11:06

Udskriftsdato: 28-01-2019 13:57

001, januar 2019

Til lønadministrator ved menighedsråd, kirkegårde og provstierne

FLØS-NYT for januar 2019

Der er igen foretaget nogle opdateringer i systemet, der har medført følgende vigtige ændringer.

Indberetning af funktionstillæg til gravermedhjælpere.

Ifølge 3F's vejledning indberettes funktionstillæg således.

Funktionstillæg til gravermedhjælpere indberettes fortsat som engangsydelse på skabelon nr. "7460-1 Gravermedhjælpere timer m.m."; men der skal ikke længere udfyldes en sats. Satsen beregnes ud fra det årlige grundbeløb der indberettes som et fast tillæg.

Først skal grundlaget oprettes, dette foretages kun en gang.

Funktionstillægget, grundlaget indberettes som et "fast tillæg" hvor værdien angives i et årligt grundbeløb pr. 31/3-12 niveau. Grundlaget anvendes til beregning af tillæggets sats pr. time. Se vejledning "Funktionstillæg til gravermedhjælpere"

Det er muligt at oprette 5 forskellige funktionstillæg. De er i FLØS navngivet således, teksten kan ikke ændres:

Funktionstillæg nr. 1

Funktionstillæg nr. 2

Funktionstillæg nr. 3

Funktionstillæg nr. 4

Funktionstillæg nr. 5

Menighedsrådet kan f.eks. beslutte, at "Funktionstillæg nr. 1" gives for at være vikar for graveren. Og at "Funktionstillæg nr. 2" gives for at have flair for vedligeholdelse af diverse maskiner osv.

Når der oprettes flere funktionstillæg til den samme gravermedhjælper, er det vigtigt, at menighedsrådet holder kontrol med, på hvilket funktionstillæg et givet antal timer skal indberettes. Bemærk endvidere, at tillægget kan være pensionsgivende eller ikke pensionsgivende.

Et eksempel på indberetning af tillæg:

Der skal udbetales tillæg til gravermedhjælperen for 5 timer, for at være vikar for graveren. Timerne er pensionsgivende. Dvs. det er grundlaget for Funktionstillæg nr. 1 der skal anvendes for beregning af satsen, derfor skal de 5 timer indberettes som

engangsydelse under "Funktionstillæg nr. 1 – pens.giv". Benyt skabelon nr. "7460-1 Gravermedhjælpere timer m.m." Se vejledning "7460-1, Indberetning timer og tillæg til gravermedhjælpere"

Indberetning af en ansættelse tilbage i 2018

Medarbejderen oprettes med den korrekte ansættelsesdato. Indkomsten vil blive beskattet og oplyst til eIndkomst i indkomstår 2019. Feriepengegrundlaget, feriedage og evt. særlige feriedage vil være placeret korrekt i optjeningsår 2018.

Planlægning af øvrig ferie / restferie

Ferieårets afslutning nærmer sig. Husk at få registreret alle afholdte feriedage og særlige feriedage.

Hver opmærksom på at øvrig ferie (restferie) kan placeres frit inden for ferie året, men skal som udgangspunkt gives i sammenhængende perioder af mindst 5 dages varighed. Øvrig ferie kan dog afvikles som enkelte feriedage, hvis hensynet til menighedsrådets drift gør det ønskeligt, eller hvis menighedsrådet og medarbejderen er enige om det.

Øvrig ferie skal varsles med 1 måned før afholdelse af ferie.

Med venlig hilsen

Stifternes løncenter for menighedsråd