



*Til menighedsrådenes, kirkegårdenes
og provstiernes lønansvarlig*

FLØS-NYT oktober 2016

Indhold:

- 1/ Ny rapport ”Afregning pr. dispositionsdato”
- 2/ Fratrådte medarbejdere en del af stamdata
- 3/ Sletning af ikke afholdt ferie fra optjeningsåret 2014
- 3a/ Overfør ikke afholdt ferie i oktober måned
- 3b/ Overfør ikke afholdt ferie efter oktober måned
- 3c/ Udbetaling af feriedage
- 3d/ Udbetaling ved feriehindring
- 4/ FLØS 1 lukket – hvad er konsekvensen

1/ Ny rapport ”Afregning pr. dispositionsdato”

I forbindelse med lønafviklingen for september 2016 introduceres en ny liste, ”Afregning pr. dispositionsdato”, i dataarkivet sammen med det øvrige lønmateriale.

Rapporten dokumenterer eksempelvis ATP med et beløb pr. kørsel, samt et samlet beløb hvis det vedrører kvartalsafregning. Dvs. at rapporten akkumulerer beløbene måned for måned indtil afregningen finder sted.

Herunder eksempel på listen der viser ATP beregnet i oktober og november 2016, til afregning 8.2.2017.

Disp.dato	Modtager	Beløb	Kørsel	Afløn.form	PBSnr.	Afr. Man/Kor
08.02.2017	ATP huset	251,60	11610	Bagudløn	02374013	8400
	ATP huset	251,60	11611	Bagudløn	02374013	8400
	I alt ATP huset	503,20				
	I alt 08.02.2017	503,20				



2/ Fratrådte medarbejdere en del af stamdata

Fra og med 1. oktober 2016 returneres fratrådte medarbejdere i de stamdata som indlæses i det elektroniske indberetningssystem (EG Brandsoft eller Skovbodata). Det betyder, at det nu er muligt, at finde fratrådte medarbejdere samt komme med input til en fratrådt medarbejder. Det er ligeledes også muligt, at genansætte en medarbejder. Med ændringen undgås det også, at en medarbejder oprettes, på en medarbejder nummer som er anvendt.

3/ Sletning af ikke afholdt ferie fra optjeningsåret 2014

I forbindelse med lønbehandlingen i oktober måned slettes ikke afholdte feriedage fra optjeningsåret 2014.

Opmærksomheden henledes derfor på, at hvis feriedagene er afholdt men endnu ikke indberettet, skal de indberettes seneste med lønindberetningen for oktober dvs. seneste den 15. oktober.

3a/ Overfør ikke afholdt ferie i oktober måned

Er der indgået aftale om, at feriedagene fra optjeningsåret 2014 afvikles senere, er det nødvendigt, at der i oktober indberetningen angives variabel lønart 4280 (Overfør ikke afholdt ferie). Som input til lønarten angives det antal dage som skal overføres. Lønarten dokumenteres i saldogfeltet nederst på lønsedlen, og på ferieregnskab 2014 som overførte dage.

3b/ Overfør ikke afholdt ferie efter oktober måned

Viser det sig efter lønafviklingen i oktober – hvor feriedagene er nulstillet – at en medarbejder skulle have overført ikke afholdte feriedage fra optjeningsåret 2014, skal dette angives via variabel lønart 510 (Saldokorrektion feriedage/kr. år X). I input angives, Antal rest dage, feriepenge* og året 2014

* = Vedrørende værdien af feriepengene anbefales, at tage kontakt til stifternes løncenter for menighedsråd, som er besiddelse af et udtræk over værdien af bruttoferiepengene.

3c/ Udbetaling af feriedage

Skal dagene udbetales sker det ved variabel lønart 3950 (Overførte feriedage udbetaling). I input angives det antal dage som skal udbetales. Overført ferie anvendes til medarbejdere der ønsker, at få overført ferie udbetalt i stedet for at få dem overført til gemte feriedage.

3d/ Udbetaling ved feriehindring

Er der tale om feriehindring dvs., at en medarbejder ikke har kunne afholde sin ferie grundet sygdom, barsel eller militærtjeneste, anvendes variabel lønart 3975 (Feriepenge udb. Feriehindring). I input angives det antal dage som skal udbetales.




4/ FLØS 1 er lukket – hvad er konsekvensen?

Som tidligere beskrevet i FLØS-NYT juli 2016 punkt 1, og i FLØS NYT august 2016 punkt 1, er det ikke længere muligt, at foretage efterregulering af lønforhold som er kørt i FLØS 1.

Det betyder konkret, at hvis en medarbejder skal have foretaget lønregulering, før overgangs tidspunktet til FLØS 2, skal den lønansvarlige foretage en manuel beregning af hændelsen, og via en variabel lønart angive beløbet ind i lønsystemet.

Afhængig af hvilken personalegruppe der er tale om, kan lønarten være forskellig. På Den Digitale Arbejdsplads under menuen ”FLØS” findes menuen ”FLØS vejledninger”. I denne menu, er der en række quickguides til oprettelser i FLØS for overenskomst grupperne. I disse vejledninger er også angivet de lønarter som er knyttet op til de enkelte overenskomstgrupper. Det anbefales, at åbne den fil som indeholder den personalekategori som medarbejderen henhører til, med henblik på, at finde lønarten der skal anvendes.

Du er her: [Den Digitale Arbejdsplads](#) > [Adgange](#) > FLØS vejledninger



Stifternes løncenter for menighedsråd
Stifterne i Danmark

Stifternes løncenter for menighedsråd	
Om stifternes løncenter	
Haderslev	
Ribe	
Roskilde	
Om FLØS	
FLØS vejledninger	
Udveksling af filer med FLØS	
Frister for aflevering	
FLØS Nyt	
Hent decentral system	
Værd at vide	
Arkiv	

Fløs vejledninger

✓	📄	Navn	Ændret
	📄	Tabeller og koder juni 2016	... 24. august
	📄	Lønramme FLØS FLØS2	... 12. august
	📄	Dokumentation Stillingskategorier FLØS og FLØS2	... 12. august
	📄	Indberetning af ferie for timelønnede med ATP- beregning	... 12. august

Quickguides til oprettelser i FLØS

✓	📄	Navn	Ændret
	📄	Sognemedhjælper	... 25. august



Stifternes Løncenter for menighedsråd
Stifterne i Danmark

Generelt kan følgende anvisning dog anvendes til overenskomstgrupperne:

Er der tale om Sognemedhjælpere, gravere, kirketjenere, DOKS organister, PO organister, Kirkemusikere eller kordegne, anvendes:

Lønart 2930 Engangsvederlag, pensionsgivende	I input angives det bruttobeløb
Lønart 2935 Engangsvederlag, ej pensionsgivende	I input angives det bruttobeløb

For HK ansatte, gartner og gartneriarbejdere samt gravermedhjælpere anvendes:

Lønart 3185 Variabelt tillæg, pensionsgivende	I input angives i enheder 1,00 mens der i sats angives bruttobeløb
---	--

Det anbefales, at tilrette teksten til en mere sigende tekst fx ”lønregulering 1/10-15 – 31/3-16”.

Er der tvivl, eller tale om andre personale kategorier, anbefales det, at tage kontakt til Stifternes Løncenter for menighedsråd, med henblik på vejledning om korrekt anvendelse af lønarter.

Oversigten herunder viser stiftsvis fra hvornår der skal foretages manuelle beregninger.

Stift	Manuel beregning skal ske hvis rettelsen vedrører forhold før	
	Bagudlønnede	Forudlønnede
Roskilde	1. februar 2016	1. marts 2016
Helsingør	1. februar 2016	1. marts 2016
Ribe	1. marts 2016	1. april 2016
Haderslev	1. marts 2016	1. april 2016
København	1. april 2016	1. maj 2016
Lolland-Falster	1. april 2016	1. maj 2016
Fyn	1. april 2016	1. maj 2016
Viborg	1. april 2016	1. maj 2016
Aarhus	1. april 2016	1. maj 2016
Aalborg	1. april 2016	1. maj 2016

På vegne af Stifternes Løncenter for menighedsråd

Henrik Bo Nielsen

Faglig ansvarlig