

*Til menighedsrådene, kirkegårdene*

*og provstiernes lønansvarlig*

# FLØS information juni 2015

## **Ændring af praksis for indberetning af fravær**

Som bekendt står FLØS til at komme over på en anden lønplatform. En platform som åbner nye og bedre funktioner blandt andet omkring efterregulering og beregning af fraværsregistreringer.

For at sikre de beregninger, som fx benyttes til dagsgrundlag ved afholdelse af ferie og særlige feriedage, beregning af feriegodtgørelse ved fratrædelse m.m., er det nødvendigt, at der ændres i den anvendte praksis om, at fravær først indberettes efter at det er afholdt.

## **Indberetning af fravær fra 1. juli til 30. september 2015**

Fra 1. juli 2015 skal fravær indberettes løbene fremadrettet, og senest være indberettet i den måned hvor det afvikles.

Eksempel: En medarbejder afholder 2 særlige feriedage den 20. juli og 21. juli 2015 samt ferie fra den 22. juli til 7. august 2015.

Indberetningen skal ske således:

Fraværskode	Tekst	Fra dato	Til dato	Varighed	Indberettes i
250	Særlig feriedage	20072015	21072015	2	Senest i juli måned
201	Ferie	22072015	31072015	8	Senest i juli måned
201	Ferie	01082015	07082015	5	Kan indberettes i juli skal indberettes senest i august måned

Det gælder fortsat, at hvis der er fravær der overlapper månederne, så skal månederne adskilles ved indberetningen (se omstående eksempel). Med andre ord, der må ikke indberettes en periode der går fra 22072015 til og med 07082015 i en indberetning.

## **Fravær som er afholdt siden ferieårets start**

Skulle der ved en fejl endnu ikke været foretaget indberetning af afholdt ferie eller særlige feriedag siden ferieårets start 1. maj 2015, skal den afholdte frihed indberettes snarest, og senest i forbindelse med lønindberetningen til stiftet i august måned.

## **Indberetning af fravær fra 1. oktober 2015**

Hvis en *bagudlønnet* medarbejder har planlagt ferie, særlige feriedag eller har orlov fra 1. oktober 2015 eller fremad, skal indberetningen vente med at blive indberettet til indberetningen i oktober.

Er der tale om en *forudlønnet* medarbejder som afholder ferie, særlige feriedage eller orlov fra 1. november 2015, skal indberetningen afvente til oktober måned.

## **FLØS vejledning tabeller og koder**

Tabeller og koder er opdateret i juni 2015. FLØS vejledningen af tabeller og koder findes på hjemmesiden [www.folkekirkenpersonale.dk](http://www.folkekirkenpersonale.dk) – løn og ansættelse – Fløs – Fløs vejledninger – Tabeller og koder

Roskilde den 29. juni 2015

Henrik Bo Nielsen, Faglig ansvarlig